



FaRMer



FaRMER Plan za upravljanje krizama

Ovaj projekat finansiran je uz podršku Evropske komisije, **broj ugovora o dodeli sredstava 2021-1-EL01-KA220-VET-000032993.**

Ova publikacija odražava samo stavove autora i Komisija se ne može smatrati odgovornom za bilo kakvu upotrebu informacija sadržanih u njoj.

Reprodukcija je dozvoljena pod uslovom da se navede izvor.

Aktivnost/ Projekat Rezultat	PR3/1
Verzija	2
Datum poslednje izmene	17/07/2023
Autor	Džulijen Keler
Organizacija	Eugene
Pregledano od strane	



1	Index	
2	Summary	4
3	Definition	5
4	Safety Steps	5
4.1	Farm Mapping and Inventory	5
4.2	Emergency Contacts and Insurance Coverage	7
4.3	Action Plans and Medical Emergencies	8
4.4	Toxic Gas and Entrapment Emergencies	8
5	Gathering Information	9
6	Roles & Responsibilities	10
7	List of References	16



2 Rezime

Upravljanje krizama je ključni proces koji omogućava kompanijama da se efikasno nose sa nepovoljnim situacijama koje imaju potencijal da nanesu značajnu štetu njihovoj reputaciji, prodaji i rastu. Bilo da se radi o prirodnoj katastrofi, opozivu proizvoda ili terorističkom napadu, cilj upravljanja križom je da reaguje brzo i efikasno kako bi se minimizirao uticaj i pozicionirao kompaniju za oporavak nakon što se kriza smiri.

Da bi postigle uspešno upravljanje križom, organizacije moraju da zauzmu proaktivn pristup predviđanjem potencijalnih problema i primenom robusnih mera za ublažavanje rizika od nastanka krize. Ovo uključuje razvoj dobro definisanog plana upravljanja križom koji opisuje procedure za to kako će kompanija reagovati ako nešto kreće naopako. Imajući jasan plan akcije i komunikacije tokom krize, preduzeća mogu da deluju brzo i odlučno, pošto je vreme od suštinskog značaja.

Jedan od kritičnih aspekata upravljanja križnim situacijama je osiguranje bezbednosti proizvodnje i osoblja. Poglavlje 4 fokusira se na proaktivne sigurnosne korake koje kompanije mogu preduzeti da poboljšaju otpornost i minimiziraju rizike. Ovo uključuje kreiranje sveobuhvatne mape farme, sastavljanje spiskova za inventar farme, uspostavljanje kontakata za hitne slučajeve, pregled osiguranja i razvoj akcionih planova za različite scenarije vanrednih situacija. Ovi koraci su od suštinskog značaja za očuvanje dobropitih zaposlenih i obezbeđivanje kontinuiteta poslovanja tokom krize.

Prikupljanje tačnih i pravovremenih informacija je najvažnije u upravljanju križnim situacijama. Poglavlje 5 naglašava važnost prikupljanja informacija kako bi se efikasno odgovorilo na upite stručnjaka za upravljanje vanrednim situacijama koji su uključeni u situaciju. Od potvrđivanja informacija i procene situacije do svesti i komunikacije, organizacije treba da budu dobro pripremljene da upravljaju i saopštavaju ključne informacije tokom krize.

U 6. poglavlju bavimo se ulogama i odgovornostima unutar tima za upravljanje križama. Svaka uloga, od koordinatora za reagovanje na križu do rukovodstva, odnosa sa medijima, zaposlenih/interne komunikacije, veterinarskih usluga, komunikacije sa klijentima/zainteresovanim stranama, pravnog savetnika i administracije/logistike, igra ključnu ulogu u celokupnom procesu upravljanja križom. Razumevanje ovih uloga i njihovih odgovornosti obezbeđuje koordinisan i efikasan odgovor na križu.

3 Definicija

Upravljanje križom uključuje rukovanje nepovoljnim situacijama koje imaju potencijal da nenesu značajnu štetu reputaciji, prodaji i rastu kompanije. Ove krize mogu da variraju od prirodnih katastrofa do opoziva proizvoda do terorističkih napada.

Cilj upravljanja kriznim situacijama je da se reaguje brzo i efikasno kako bi se smanjio uticaj i kompanija pozicionirala za oporavak nakon smirivanja krize.

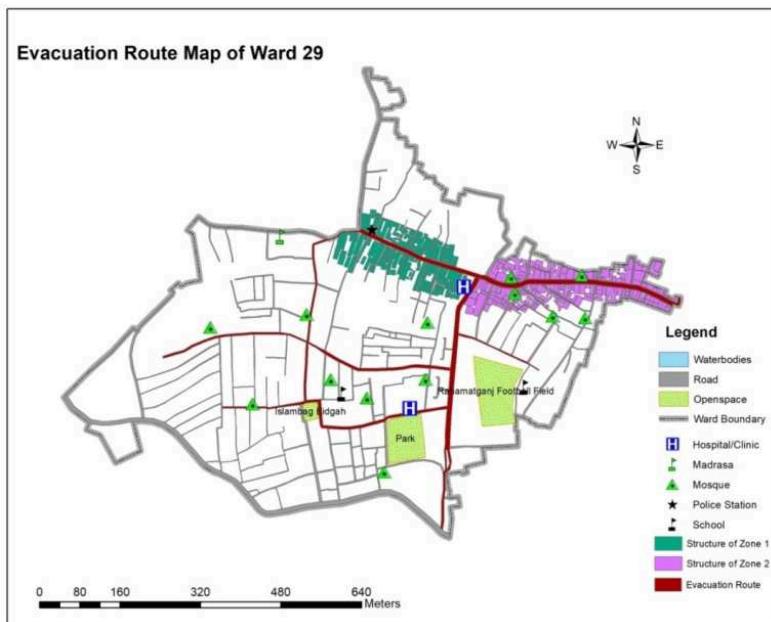
Uspešan krizni plan ima proaktivn pristup predviđanjem potencijalnih problema, kao što su prirodne katastrofe ili zabrinutost za bezbednost proizvoda, kako bi se ublažio rizik od nastanka krize. Takođe uspostavlja procedure za to kako će kompanija reagovati ako nešto kreće naopako. Imati dobro definisan plan akcije i komunikacije tokom krize je ključno, jer je vreme od suštinskog značaja.

3. Koraci za upravljanje krizom

3.1 Mapiranje farme i inventar

Napravite sveobuhvatnu mapu farme

Potpuna mapa treba da obuhvati sve zgrade, strukture i pristupne puteve, uključujući puteve, trake i prilaze. Pored toga, potrebno je uključiti detalje kao što su ograde, kapije, lokacije stoke, opasne materije i isključenja za komunalne usluge. Posedovanje pisane mape olakšava deljenje informacija i pomaže u identifikaciji prilika i izazova tokom procesa planiranja.



Slika 1. Primer mape evakuacione rute za hitne slučajeve (Tuzzohora et al., 2015)

Poljoprivrednici imaju na raspolaganju niz alata za efikasno mapiranje svojih useva ili stoke na polju. Mobilne aplikacije su jedna takva opcija, pružajući pogodnost i fleksibilnost za besprekorne operacije. Popularne besplatne mobilne aplikacije za



mapiranje farme uključuju Field Navigator, fieldmargin i veb lokacije poput datafarming.com.au koje nude besplatan pristup sličnim funkcijama mapiranja. Veoma korisna lokacija na kojoj poljoprivrednik može da pronađe aplikacije za mape je Farm Table (<https://farmtable.com.au/ag-tech/farm-mapping>).

Sastavite liste za inventar farme

Razvijite liste koje pokrivaju različite aspekte inventara vaše farme. Uključite **sveobuhvatnu listu stoke, navodeći vrste i količine**. Takođe, dokumentujte vrste useva, površine i uskladištene useve. Uverite se da su mašine i oprema, zajedno sa njihovim serijskim brojevima, uključeni. Pored toga, u inventar uključite opasne supstance kao što su gorivo, đubrivo i lekovi.

Livestock	Life Stage	Weight (pounds)	Animal Units	Remarks
Horses	All Breeds: 6 months or older	1,000	1	Includes ponies, mules, burros, and donkeys. Mares with foals until weaned or up to age of 6 months = 1 unit.
	All Breeds: Under 6 months	500	½	
Dairy	1 year or older	1,000	1	Or cow w/nursing calf
	Under 1 year	500	½	
Beef	1 year or older	1,000	1	Or cow w/nursing calf
	Under 1 year	500	½	
Steers	1 year or older	1,000	1	
	Under 1 year	500	½	
Bulls	1 year or older	2,000	2	
	Under 1 year	750	¾	
Sheep/Goats	1 year or older	100	1/10	Ewe w/nursing lamb up to 3 months
	Lambs over 3 months	50	1/20	
Swine	Over 1 year	500	½	Sow w/suckling pigs under 3 months
	3 months to 1 year	250	¼	

Note: Combination of different livestock species are acceptable, so long as total densities are not exceeded for acreage available. These numbers will vary by breed and age. The above weights and units are guidelines. If animals are smaller or larger than the guidelines given, then units must be adjusted to meet the 1,000-pound animal unit definition. There is no required density.

Slika 2. Primer registracije stoke Preporučene smernice za domaću stoku u stambenim naseljima | (Naučni centar za konje, n.d.)





Da bi osigurao tačnost i vodio evidenciju o svojoj imovini i alatima, poljoprivrednik može da vodi inventar i za stoku i za opremu/mašine. Ovi popisi pomažu u identifikaciji statusa imovine farmera i određivanju svih potrebnih popravki ili zamene. Primer popisa mašina je dat u nastavku.

EQUIPMENT	Model	Quantity	Total Value	Defects	Remarks
Tractors	#12345	4	140.000 Euros	1 Broken Machine, 2 Broken Wheels	Service
Planters					
Sprayers					
Harvesters					
Oilseed Presses					
Oil Refining Equipment					
Storage Silos					
Conveyor Systems					
Combine Harvesters					
Storage Baskets					
Other Equipment (specify)					
Other Equipment (specify)					
Other Equipment (specify)					
Other Equipment (specify)					

3.2 Kontakti za hitne slučajeve i osiguranje

Napravite listu kontakata za hitne slučajeve

Compose an emergency contact list that includes essential phone numbers, such as your vet, county emergency management, Extension office, and insurance agent. Additionally, list businesses providing services to or for your farm, including milk processors, feed and fuel suppliers, and regular farm visitors who should be notified in case of incidents.

Consider utilizing livestock emergency planning documents to aid in this step.

Sastavite listu kontakata za hitne slučajeve koja uključuje osnovne brojove telefona, kao što su vaš veterinar, lokalna ili regionalna služba za hitne slučajeve i vaš agent osiguranja. Pored toga, ubacite i preduzeća koja pružaju usluge vašoj farmi ili za vašu farmu, uključujući prerađivače mleka, dobavljače hrane i goriva i redovne posetioce farme koje treba obavestiti u slučaju incidenata. Razmislite o korišćenju dokumenata za planiranje u vanrednim situacijama koje uključuju stoku kao pomoć u ovom koraku.

Procenite vaše trenutno pokriće osiguranja i zalihe za hitne slučajeve



Obratite se svom agentu za osiguranje da pregledate svoje pokriće za hitne situacije i situacije nepogoda i katastrofa. Procenite dostupnost neophodnih zaliha za hitne slučajevе, uključujući alate, aparate za gašenje požara i generatore. Identifikujte pogodna područja na vašoj farmi za preseljenje stoke i opreme u slučaju nužde. Pored toga, iskoristite priliku da procenite da li su vaši objekti strukturalno zadovoljavajući i bezbedni, i uklonite sve labave strukture i materijale, obezbeđujući bezbednost životinja i pojedinaca tokom nepovoljnih vremenskih uslova.

3.3 Akcioni planovi i hitna medicinska pomoć

Napravite akcioni plan

Priprema za vanredne situacije je osnovni deo upravljanja farmom, jer osigurava bezbednost i osoblja na farmi i životinja. Ovo uključuje kreiranje planova koji se mogu primeniti i za **sklanjanja u slučaju opasnosti** i za evakuaciju kada je to potrebno.

- **Sheltering in Place Action Plan**

Smanjenje resursa: Da bi se osiguralo da se osnovnim resursima farme, kao što su voda, struja i komunikacioni kanali, adekvatno upravlja tokom potencijalnih prekida ili prekida usluga, ključno je identifikovati i planirati nepredviđene situacije. Ovo uključuje uspostavljanje rezervnih izvora energije, kao što su generatori ili solarni paneli, i obezbeđivanje dovoljnog snabdevanja gorivom za održavanje operacija u takvim situacijama.

Rezervno napajanje: Važno je uspostaviti metode za održavanje napajanja važne opreme i objekata tokom vanrednih situacija. To podrazumeva redovno održavanje i punjenje generatora gorivom, kao i izradu protokola koji će obezbediti njihov bezbedan rad.

Rezervno gorivo: Procenite dostupnost i skladištenje goriva potrebnog za mašine i opremu tokom produženih hitnih slučajeva. Sprovedite mere za obezbeđivanje dovoljnog snabdevanja gorivom, uzimajući u obzir bezbednosna pitanja i pridržavajući se smernica za bezbednost skladištenja.

Pristup blokiranim putevima: Identifikujte moguće prepreke duž pristupnih puteva koje bi bile rezultat prirodnih katastrofa, palog drveća ili drugih opasnosti. Osmislite planove za čišćenje puteva ili uspostavljanje alternativnih ruta, osiguravajući da farma ostane dostupna hitnim službama kada je to potrebno.

Neophodne aktivnosti i kontakti: Napravite jasan plan koji navodi neophodne korake koje treba preduzeti u različitim hitnim situacijama, kao što su hitni medicinski slučajevi, teški vremenski događaji ili incidenti sa opasnim materijalom. Dodelite određenim pojedincima da pokrenu protokole za hitne slučajevе i osigurajte da razumeju svoje uloge i odgovornosti. Održavajte ažuriranu listu kontakata za hitne slučajevе, uključujući lokalne vlasti, medicinske ustanove i pružaoce komunalnih usluga.



- Akcioni plan evakuacije

Uspostavljeni putevi za evakuaciju: Pronađite sigurne rute za evakuaciju za različite oblasti farme, uzimajući u obzir potencijalne opasnosti i mesta okupljanja u slučaju opasnosti. Uspostavite primarne i sekundarne rute i kreirajte protokole koji će radnike na farmi voditi ka bezbednosti.

Oprema i zalihe za hitne slučajeve: Prikupite komplete za hitne slučajeve ili torbe sa važnim stvarima kao što su zalihe prve pomoći, lekovi, zaštitna oprema i uređaji za komunikaciju. Uverite se da svi radnici na farmi znaju gde se ovi kompleti drže i razumeju kako da koriste opremu.

Prevoz i komunikacija: Napravite smernice za organizovanje transporta tokom evakuacije, što može uključivati vozila, prikolice ili određena mesta nalaženja za eksterni transport. Osigurajte da postoje efikasni kanali komunikacije za pružanje instrukcija i ažuriranje informacija svima koji su uključeni u proces evakuacije.

Obezbeđivanje odgovornosti i prebrojavanje prisutnih: Uspostavite sistem koji će vam omogućiti da pratite i nadgledate radnike tokom evakuacije. Raspodelite pojedincima zadatke prebrojavanja prisutnih kako bi utvrdili da su svi bezbedno napustili lokaciju.

Ponovni ulazak i oporavak: Napravite plan za povratak na farmu nakon evakuacije, koji uključuje procene bezbednosti, inspekcije opreme i sve potrebne popravke ili čišćenje. Razviti smernice za nastavak rada i obezbeđivanje sigurnosti radnika nakon povratka na farmu.

- Hitna medicinska pomoć

Pripremite se za hitne medicinske slučajeve, uključujući srčane udare, alergijske reakcije i povrede uzrokovane opremom ili stokom. Uverite se da su svi pojedinci zaposleni na farmi svesni postojećih zdravstvenih stanja među zaposlenima, njihovih znakova upozorenja i odgovarajućih procedura reagovanja. Razmislite o pružanju obuke za prvu pomoć kako biste sve opremili neophodnim veštinama za pružanje hitne nege pre dolaska medicinskih stručnjaka. Sastavite i uočljivo istaknite listu kontakata za hitne slučajeve.

Identifikujte zdravstvene rizike specifične za okruženje na farmi: Osvestite i steknite jasno razumevanje potencijalnih opasnosti po zdravlje i rizika na koje radnici na farmi mogu da najdu, što može uključivati nezgode koje uključuju mašine ili povrede izazvane interakcijom sa životinjama.

Uspostavite pouzdane komunikacione kanale za obaveštenja o hitnim slučajevima: Implementirajte pouzdane komunikacione sisteme, kao što su namenske telefonske linije za hitne slučajeve, dvosmerni radio ili grupe za razmenu poruka na mobilnim telefonima,



da biste obezbedili brzu i efikasnu komunikaciju sa hitnim medicinskim službama i relevantnim osobljem tokom hitne medicinske pomoći.

Obezbedite obuku za pružanje prve pomoći radnicima na farmi: Ponudite sveobuhvatne obuke za radnike na farmi, koje pokrivaju osnovne tehnike prve pomoći kao što su CPR, nega rana i rukovanje češćim hitnim slučajevima kao što su posekotine, opeketine ili uganuća. Ovo radnicima daje znanje i veštine da brzo i na odgovarajući način reaguju u slučaju povreda ili medicinskih incidenata na farmi.

Sprovedite redovne bezbednosne inspekције da biste ublažili opasnosti: Redovno proveravajte farmu da vidite da li postoje bezbednosne opasnosti koje bi mogle da dovedu do hitnih medicinskih slučajeva, kao što su pokvarena oprema ili nebezbedni uslovi rada. Preduzmite neophodne korake da rešite ove probleme i obezbedite bezbedno okruženje za radnike na farmi. Redovno obilazite farmu da biste identifikovali bilo kakvu pokvarenu ili oštećenu opremu, kao što su mašine sa izloženim žicama ili oštrim ivicama. Odmah popravite ili zamenite neispravnu opremu da biste smanjili rizik od nesreća. Pored toga, pregledajte radne površine da proverite da li postoje potencijalne opasnosti kao što su klizave površine ili labavi ostaci, i preduzmite mere da ih očistite ili osigurate kako biste sprečili povrede.

Kontinuirano pregledajte i poboljšavajte medicinski plan: Redovno procenjujte i revidirajte medicinski plan uzimajući u obzir povratne informacije, lekcije naučene iz vežbi ili stvarnih incidenata, kao i sva ažuriranja u operacijama ili propisima na farmi. Ovo osigurava da plan ostane efikasan, ažuran i usklađen sa specifičnim potrebama i zahtevima farme. Redovno prikupljajte povratne informacije od radnika na farmi i supervizora u vezi sa efektivnošću medicinskog plana i svim oblastima za poboljšanje. Analizirajte prethodne vežbe ili stvarne incidente da biste identifikovali sve nedostatke ili nedostatke u izvršenju plana.

3.4 Otrovni gas i hitna situacija zarobljavanja

Praćenje i reagovanje na hitne situacije otrovnog gasa

U skućenim prostorima, posebno u prostorima za skladištenje stajnjaka, pratite nivo gase i ulazite samo ako ste opremljeni odgovarajućom obukom i opremom. Ako neko ostane zarobljen ili prevaziđe dozvoljenu stopu izloženost gasu, nikada ne pokušavajte da spasete tako što ćete poslati nekog drugog unutra ili vi sami ući u prostoriju. Obratite se lokalnom spasilačkom timu ili pozovite broj za hitne slučajevе, navedite detalje situacije i sačekajte pomoći.

Reagovanje na zarobljivanje u silosima za žitarice

Develop an emergency action plan like toxic gas emergencies for grain bin entrapment situations. Always use proper equipment, such as harnesses, when entering a grain bin. If someone becomes trapped, immediately contact 911 and wait for the arrival of the



rescue squad. Attempting a rescue without proper precautions can result in further entrapment due to the rapid flow of grain (*Creating Farm Emergency Action Plans*, n.d.).

Razvijite plan akcije za hitne slučajeve, kao što su hitni slučajevi otrovnog gasa u silosima za žitarice. Uvek koristite odgovarajuću opremu, kao što su pojasevi, kada ulazite u silose. Ako se neko zarobi, odmah kontaktirajte hitne službe i sačekajte dolazak spasilačke ekipe. Pokušaj spasavanja bez odgovarajućih mera predostrožnosti može dovesti do još ozbiljnijeg zarobljavanja zbog brzog protoka žitarica (*Kreiranje akcionih planova za hitne slučajeve farme/Creating Farm Emergency Action Plans*, n.d.).

4 Prikupljanje informacija

Prepare to address the following inquiries or anticipate them from emergency management professionals involved in the situation.

Pripremite se da odgovorite na sledeća pitanja i/ili da ih dobijete jednom prilikom od stručnjaka za upravljanje vanrednim situacijama koji su uključeni u situaciju.

- *Potvrda informacija*

- Koje su poznate činjenice o trenutnoj situaciji?
- Koje konkretnе informacije možete da date o svojoj farmi?
- Ko je vlasnik farme?
- Da li postoji određeni član osoblja koji je odgovoran za upravljanje komunikacijama i da li je obavešten?

- *Procena situacije*

- Da li znate da li je izbijanje bolesti prijavljeno i/ili da li je potencijalno u pitanju bolest stranih životinja?
- Da li sumnjate na bilo kakve agroterorističke aktivnosti?
- Da li su se desili neki sumnjivi incidenti u proteklih šest meseci?

- *Svest i komunikacija*

- Have the farm's ownership and staff been informed about the situation and reminded to maintain confidentiality?

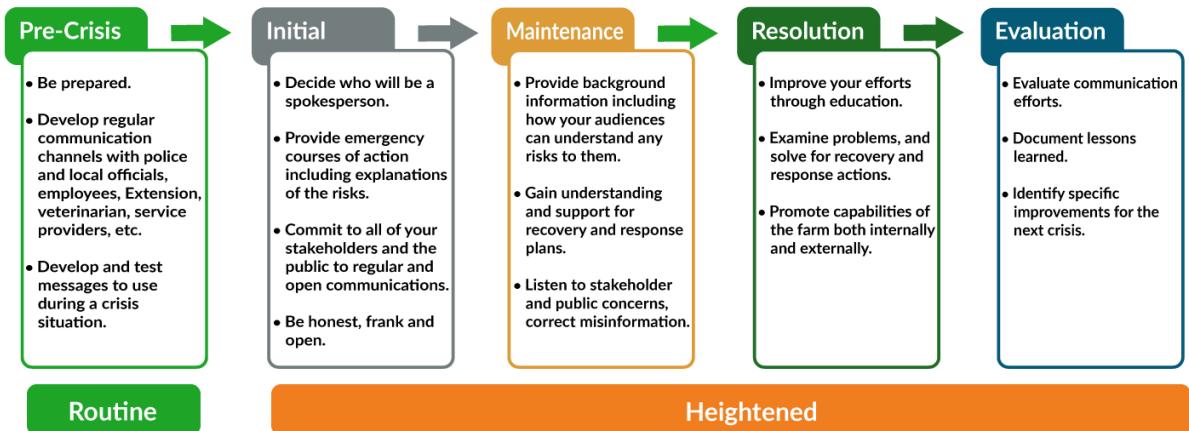
- Is law enforcement involved in the matter?
- Have you been approached by any news media outlets? If so, how have you responded?

- What is your relationship with local news media organizations?
- Does your business maintain a website or have social media accounts that require monitoring (*Crisis Communication* n.d.)?

- Da li su vlasništvo i osoblje farme obavešteni o situaciji i o činjenicu da treba da čuvaju poverljivost podataka?
- Da li su organi za sprovođenje reda uključeni u ovu situaciju?
- Da li su vam se obratili neki mediji? Ako jeste, kako ste im odgovorili?



- Kakav je vaš odnos sa lokalnim medijskim organizacijama?
- Da li vaše preduzeće održava aktivni veb-sajt ili ima naloge na društvenim medijima koji zahtevaju praćenje (npr. tokom krizne situacije)?



Slika 3. Životni ciklus rizika od krize i vanrednih situacija (Krizne komunikacije/Crisis Communication n.d.)

5 Uloge i odgovornosti

Napravite kontakt listu celog tima

Ime	Kontakt	Alternativni kontakt	Kontakt	Odgovornost
Milan Đorđević	+381XXXXXXX	Petar Mihajlović	+381XXXXXXX	Radnici
Stefan Petrić	+381XXXXXXX	Đorđe Jovanović	+381XXXXXXX	Inženjeri



Uloga koordinatora za reagovanje na krizu

Uloga koordinatora za reagovanje na krizu jeste da inicira implementaciju kriznog plana, nadgleda ceo proces kriznih komunikacija i vodi analizu i evaluaciju nakon događaja.

Koordinator za odgovor na krizu treba da ima sveobuhvatno razumevanje svih komponenti plana kriznog komuniciranja i opštih procedura za reagovanje na krizu. Oni treba da poseduju neophodnu stručnost i rasuđivanje da efikasno upravljaju krizom i da imaju ovlašćenje da pribave dodatne resurse i pomoć kada je to potrebno. Preporučuje se da se dodeli primarni koordinator zajedno sa najmanje jednim rezervnim koordinatorom da bi se obezbedio kontinuitet uloge.

<i>Ime</i>	<i>Kontakt</i>
Stefan Đorđević	+381XXXXXXX

Uloga vođstva u kriznim situacijama

Tokom krize, efektivno vođstvo igra ključnu ulogu u formulisanju sveobuhvatne strategije, dobijanju podrške i saradnje ključnih stejkholdera i, ako je potrebno, obraćanju medijima. Lideri takođe mogu biti odgovorni za prenošenje osetljivih informacija zaposlenima ili članovima. Preporučljivo je odrediti rezervnog lidera kako bi se osigurao kontinuitet rukovodećih odgovornosti.



Ime	Kontakt
<i>Stefan Đorđević</i>	+381XXXXXXX

Uloga odnosa sa medijima

Tim za odnose sa medijima odgovoran je za efikasno upravljanje komunikacijom sa medijima tokom krize. Ovo uključuje osmišljavanje, odobravanje i distribuciju izjava, saopštenja za javnost i drugih relevantnih materijala koji su u skladu sa ključnim porukama glavnog tima. Koordinator za odnose sa medijima takođe se bavi zahtevima za intervjuje i upitima i može povremeno da bude portparol ili da omogući intervjuje sa odgovarajućim portparolom.

Pored toga, koordinator za odnose sa medijima treba da odredi člana osoblja ili da sarađuje sa trećom stranom da nadgleda praćenje medija. Ova osoba je odgovorna za praćenje medijskog izveštavanja u realnom vremenu, obezbeđivanje prikupljanja i arhiviranja medijskog sadržaja, upozoravanje tima za reagovanje na krizne situacije o bilo kakvom neobičnom izveštavanju i organizovanje i deljenje rezimea medijskog izveštavanja sa glavnim timom.

Ime	Kontakt
<i>Milan Petrović</i>	+381XXXXXXX / +381XXXXXXX

Uloga komunikacije sa zaposlenima/interne komunikacije

Koordinator za komunikacije sa zaposlenima/koordinator za interne komunikacije igra ključnu ulogu u informisanju zaposlenih tokom krize. Njihove odgovornosti uključuju blagovremeno obaveštavanje zaposlenih o važnim informacijama neophodnim za



održavanje poslovanja. Koordinator koristi uspostavljene kanale komunikacije, kao i posebne kanale razvijene za krizno komuniciranje.

Primarni cilj komunikacije zaposlenih je minimiziranje potencijala negativnih reakcija i obeshrabrenje zaposlenih od komuniciranja osetljivih informacija sa spoljnim pojedincima, posebno na društvenim medijima i platformama za slanje mejlova, ukoliko je tam u vezi sa krizom.

Ime	Kontakt

Uloga veterinarskih usluga

Koordinator veterinarskih usluga, koji je obično vodeći veterinar među osobljem, ili veterinarski konsultant zaposlen na farmi, igra ključnu ulogu u rešavanju problema dobrobiti životinja i pružanju smernica menadžmentu u vezi sa zdravstvenim problemima životinja u konkretnoj situaciji. Ova osoba takođe može da služi kao stručnjak na terenu

Ime	Contact Info
Ivana Jovanović (Prodavnica: Pet Care)	+381XXXXXXX / +381XXXXXXXX

Uloga komunikacije sa kupcima/stejkholder komunikacija



The customer communications coordinator is tasked with informing the packer/processor and other processing stakeholders about a crisis and ensuring that they receive timely updates as the crisis team manages the situation.

Koordinator za komunikaciju sa kupcima ima zadatak da obavesti pakera/prerađivača i druge zainteresovane strane o krizi kako bi oni dobili pravovremene informacije dok krizni tim upravlja situacijom.

Ime	Kontakt
Marko Petrović	+381XXXXXXX

Uloga pravnog savetnika

Vlasnik farme ili viši član uprave treba da obavesti pravnog savetnika o situaciji. U zavisnosti od ozbiljnosti krize, pravni savetnici mogu biti uključeni u sastanke kriznog tima ili konsultovani za smernice o specifičnim aspektima odgovora na krizu i oporavka.

Ime	Kontakt

Administracija i logistika

Based on the nature of the situation, various requirements such as meeting space, news conference facilities, or other arrangements may be necessary. The administration and logistics coordinator are responsible for securing appropriate meeting spaces, managing



travel schedules, and ensuring that the core team is equipped with the necessary tools and support for efficient crisis management.

U zavisnosti od prirode situacije, može da postoji potreba za prostorom za sastanke, prostorijama za konferencije za novinare ili drugi zahtevi. Koordinatori administracije i logistike odgovorni su za obezbeđivanje odgovarajućih prostora za sastanke, upravljanje rasporedom putovanja i obezbeđivanjem ključnog tima neophodnim alatima i podrškom za efikasno upravljanje krizama.

Ime	Kontakt

Ime	Kontakt

6 Lista referenci

Creating farm emergency action plans. (n.d.). Retrieved June 5, 2023, from <https://extension.umn.edu/farm-safety/creating-farm-emergency-action-plans>





Crisis Communication. (n.d.). Healthy Farms Healthy Agriculture. Retrieved June 5, 2023, from <https://www.healthyagriculture.org/respond/crisis-communication/>

Ghaffarian, S., van der Voort, M., Valente, J., Tekinerdogan, B., & de Mey, Y. (2022). Machine learning-based farm risk management: A systematic mapping review. Computers and Electronics in Agriculture, 192, 106631. <https://doi.org/10.1016/j.compag.2021.106631>

Ma, X., Cui, K., Ji, C., & Xue, P. (2021). Visualization of Emergency Needs Posted on Social Media by Metaphor Map. Data and Information Management, 5(1), 1–10. <https://doi.org/10.2478/dim-2020-0021>

Recommended Guidelines for Domestic Livestock in Residential Areas | Equine Science Center. (n.d.). Retrieved June 7, 2023, from https://esc.rutgers.edu/fact_sheet/recommended-guidelines-for-domestic-livestock-in-residential-areas/

Tuzzohora, F., Parvez, S., & Rahman, S. (2015). EFFECTIVE EVACUATION MANAGEMENT AND MITIGATION PLAN FOR EARTHQUAKE: A CASE STUDY ON LALBAGH AREA OF DHAKA CITY. International Journal of Earthquake Engineering and Geological Science, 5, 1–16.

What Is Crisis Management And Why Its Important? - Prohibition PR. (2022, January 7). <https://prohibitionpr.co.uk/public-relations/crisis-management/what-is-crisis-management-and-why-its-important/>

What Is Crisis Management And Why Its Important? - Prohibition PR. (2022, January 7). <https://prohibitionpr.co.uk/public-relations/crisis-management/what-is-crisis-management-and-why-its-important/>